

社会福祉法人皇寿会
特別養護老人ホーム遊樂の丘
(介護予防)短期入所生活介護
重要事項説明書

特別養護老人ホーム遊樂の丘（介護予防）短期入所生活介護（以下「施設」といいます。）が実施するサービス（以下「短期入所サービス」という。）の適正な運営を確保するために、人員及び管理運営等に関する事項を定めます。

1 事業の目的と運営方針

(1) 目的

施設は、居宅サービス計画及び短期入所サービス計画に基づいて日常生活上の援助を行うことにより、利用者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるようにするとともに、家族の負担軽減を図り、要支援又は要介護状態にある高齢者及び家族の福祉向上を図ります。

(2) 運営方針

利用者の人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービス提供に努めます。また、明るく家庭的な雰囲気を有し、地域や家庭との結び付きを重視した運営を行い、関係市町村、地域の保健、医療及び福祉サービスと連携を図り、総合的なサービス提供に努めます。

2 法人の概要

法人名 社会福祉法人皇寿会

所在地 三浦市南下浦町上宮田 3 4 5 1 番地

代表者の職・氏名 理事長 藤田 貞夫

3 施設の内容

(1) 施設名 特別養護老人ホーム遊樂の丘（介護予防）短期入所生活介護

指定番号 神奈川県指定 1 4 7 2 7 0 1 1 4 1 号

所在地 三浦市南下浦町上宮田 3 4 5 1 番地

管理者の職・氏名 施設長 藤田 直人

電話番号 0 4 6 - 8 8 8 - 8 0 0 0

F A X 番号 0 4 6 - 8 8 8 - 7 0 0 6

(2) 従業者体制

職 種	従業者数	職 務 内 容 等	勤務時間
施設長	1 名	業務の統括的な管理を行う。	8:30～17:30
医 師	1 名 (非常勤)	利用者の健康管理及び療養上の指導及び職員 の健康管理指導並びに衛生管理の指導に 関する業務（嘱託）	毎週水曜日 9:00～12:00

歯科医師	1名 (非常勤)	利用者の口腔管理及び口腔衛生管理の指導に関する業務（嘱託）	適 時
生活相談員	1名以上	利用者やその家族の相談業務、日課、行事計画の作成・管理、各種機関との連絡調整等を行う。その他この事業に必要な業務。	8:30～17:30
介護支援専門員	1名以上	短期入所サービス計画を作成し、計画に基づく適切なサービス提供の管理を行う。	8:30～17:30
介護職員	40名以上	短期入所サービス計画に基づいた入居者の日常生活の介護と援助。利用者やその家族の相談。その他、この事業に必要な業務。	早番： 6:50～15:50 日勤： 8:30～17:30 遅番： 13:00～22:00 夜勤： 21:55～ 6:55
看護職員	4名以上	利用者の看護、健康管理、医師の業務の介助、医師の指示による処置。施設内の衛生管理、その他この事業に必要な業務。	日勤： 8:30～17:30 オンコール対応
事務員	3名以上	渉外、庶務、会計、環境整備、災害予防、その他この事業に必要な業務。	8:30～17:30
機能訓練指導員	1名	利用者の個別機能評価を実施し、個別機能訓練計画書を作成し、日常生活動作能力及び身体機能の維持・回復に資する機能訓練等を実施する。	8:30～17:30
管理栄養士	1名	利用者の健康状態を考慮した食事を提供するように献立を作成し、栄養ケアプラン作成とそれに基づく管理を行う。	8:30～17:30

(3) 設備の概要

定員 20名

※ 特別養護老人ホーム遊楽の丘に空床がある場合には、その定員の範囲内で（介護予防）短期入所生活介護サービスを提供します。

○居室 2ユニット（10個室／1ユニット）

利用者の居室は、ベッド・ロッカー等を備品として備えます。

○共同生活室 2室

利用者が使用できる十分な広さを備えた食堂を設け、利用者が使用できるテーブル・椅子・備品類等を備えます。

○浴室 一般浴槽 2室 特殊浴槽 2室

浴室には入居者が使用しやすいよう、一般浴槽の他に要介助者のための特殊浴槽を設けます。

○トイレ 6ヶ所（3ヶ所／1ユニット）

○洗面所 各居室

○医務室 1室

4 サービスの内容

(1) サービス提供地域

三浦市全域、横須賀市一部（津久井、長沢、野比、ハイランド、須軽谷、林、武、長井）がサービス提供地域です。その他の地域の方は予めご相談ください。

(2) サービス提供時間

サービス提供時間は、24時間365日です。

(3) サービス提供対象

要介護認定を受けられている方で、要支援1～2、要介護1～5の方です。また、要介護認定を申請されている方です。

(4) 利用中の面会時間

- ① 原則、午前9時から午後5時30分までです。なお、予告なく面会時間の変更や利用者の症状によっては面会の制限を行う場合がありますので、ご了承ください。
- ② 発熱・咳・下痢・嘔吐・発疹等の症状がある方の面会はお断りしております。
- ③ 利用者の希望の有無にかかわらず、電話での居室（利用場所）案内や入所の事実の有無に関してもお答えしていません。

(5) 施設送迎

- ① 原則、月～金曜日の午前10時～午後16時まで施設送迎を実施します。
- ② 予め入退所時間の調整や乗降車の介助の有無、施設車両の態様など利用前に確認する場合があります。
- ③ 利用者およびその家族の希望に沿って適切に実施しますが、天候や交通事情などにより予告なく送迎時間を変更する場合がありますので、ご了承ください。

(6) 入退所時間

- ① 現に利用されている居室において、現に利用されている利用者の退所後に同室に入所されようとする場合には、退所される方の時間に合わせ、退所後に入所することができます。
- ② 上記①の通り、正当な理由なく退所される方の時間より早く入所することはできません。

(7) 予約

- ① 担当の介護支援専門員にご連絡の上、入所の予約をお取りください。
- ② 予約の受付は、希望月の2か月前から行いますが、空きがある場合には随時予約も承っております。上記①の通りお申し込みください。

(8) 短期入所サービス計画の作成

既に居宅サービス計画書が作成されている場合には、当該計画の内容に沿い短期入所サービス計画を作成します。その作成にあたり、利用者の心身状態、希望およびその置かれている環境を踏まえて、サービスの継続性に配慮して、サービスの目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した計画を作成します。

(9) 食事

- ① 朝食、昼食、おやつ、夕食の1日に4回の食事を提供します。
- ② 食事時間は下記のとおりとします。

朝 食	午前7時30分～
昼 食	午後0時00分～
おやつ	午後3時00分～
夕 食	午後6時00分～

(10) 介護

食事等の介助、着替え介助、排泄介助、おむつ交換、体位交換、施設内移動の付き添い、相談等の精神的ケア、日常生活上の世話

(11) 入浴

最低、週2回入浴可能です。特別浴又は清拭となる場合があります。

(12) 健康管理

非常勤の医師と看護職員により、利用者の健康管理に努めます。

(13) 理容・美容

適時、理容・美容サービスを実施しております（料金は自己負担）。

(14) レクリエーション

余暇支援を行います。趣味活動参加は希望者を対象とし、実費を徴収させていただきます。

(15) 生活相談

生活相談員に介護以外での日常生活に関することを含め、相談ができます。

(16) 緊急時の対応

利用者の容態変化等があった場合は、主治医に連絡するなど必要な処置を講ずるほか、ご家族に速やかに連絡します。

5 利用料金

厚生労働大臣が定める基準によるものであり、当該介護老人福祉施設のサービスが法定代理受領サービスであるときは、介護保険法による介護報酬の告示上の額として設定します。

□介護報酬告示額

(1) 基本料金

地域単価：10.66円（4級）

	介護度	単位／日	介護報酬日額	利用者負担／日額		
				1割	2割	3割
介護予防 短期入所生活介護	要支援1	529単位	5,639円	564円	1,128円	1,692円
	要支援2	656単位	6,992円	700円	1,399円	2,098円
短期入所生活介護	要介護1	704単位	7,504円	751円	1,501円	2,252円
	要介護2	772単位	8,229円	823円	1,646円	2,469円
	要介護3	847単位	9,029円	903円	1,806円	2,709円
	要介護4	918単位	9,785円	979円	1,957円	2,936円
	要介護5	987単位	10,521円	1,053円	2,105円	3,157円

(2) 加算料金等

	加算項目	単位／日	介護報酬日額	利用者負担／日額		
				1割	2割	3割
ア	☆送迎加算	184	1,961円	197円	393円	589円
イ	☆療養食加算	8	85円	9円	17円	26円
ウ	☆緊急短期入所受入加算	90	959円	96円	192円	288円
エ	サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	18	191円	20円	39円	58円
オ	夜勤職員配置加算（Ⅱ）	18	191円	20円	39円	58円
カ	看護体制加算（Ⅲ）イ	12	127円	13円	26円	39円
キ	看護体制加算（Ⅳ）イ	23	245円	25円	49円	74円

ク	看護体制加算（Ⅰ）ロ ※本入所の空床を利用した場合	4	42円	5円	9円	13円
ケ	看護体制加算（Ⅱ）ロ ※本入所の空床を利用した場合	8	85円	9円	17円	26円
コ	介護職員処遇改善加算Ⅰ	所定単位数（基本分＋加算分）に 83/1000 を乗じた額(a)		(a)の1割	(a)の2割	(a)の3割
サ	介護職員等特定処遇改善加算（Ⅰ）	所定単位数（基本分＋加算分）に 27/1000 を乗じた額(b)		(b)の1割	(b)の2割	(b)の3割
シ	介護職員等ベースアップ等支援加算	所定単位数（基本分＋加算分）に 16/1000 を乗じた額(c)		(c)の1割	(c)の2割	(c)の3割
ス	介護職員処遇改善加算Ⅰ	令和6年6月よりコ～シを一本化 所定単位数（基本分＋加算分）に 140/1000 を乗じた額(d) ※ (a+b+c) =140/1000		(d)の1割	(d)の2割	(d)の3割
セ	生産性向上推進体制加算（Ⅱ） ※令和6年4月～10月算定予定	10単位／月		11円	22円	32円
ソ	生産性向上推進体制加算（Ⅰ） ※令和6年11月～算定予定	100単位／月		106円	211円	317円

☆：該当者のみ加算

※：（ソ）生産性向上推進加算（Ⅰ）は見守り機器等の ICT 機器整備が必要で、これが整い次第、算定予定です。
それまでの間は、（セ）生産性向上推進加算（Ⅱ）を算定する予定です。

□その他の費用

（１） 「居住費」及び「食費」 1日あたりの金額

	利用者負担区分	金額（円/日）			利用者負担区分	金額（円/日）	
		現行	R6.8～			現行	R6.5～
居住費	第1段階	820	880	食費	第1段階	300	300
	第2段階	820	880		第2段階	390	390
	第3段階	1,310	1,370		第3段階	650	650
	第4段階	2,370	2,370		第4段階	1,580	1,670

※1：利用者負担区分の第1段階～第3段階は介護負担限度額認定証の発行を受けている方の料金表です。それぞれ介護負担限度額認定証に上記料金が記載されていますので、ご確認ください。

※2：第1段階～第3段階の方の居住費については、令和6年8月よりそれぞれ60円の値上げが決定しています。ご了承ください。

※3：第1段階～第3段階の方の食費については、現時点で値上げの予定はありませんが、第4段階の方については、令和6年5月より90円の値上げを予定しています。ご了承ください。

※4：食費1,670円の内訳（朝食：440円・昼食：570円・おやつ：90円・夕食：570円）

（２） 「その他の費用」（全額自己負担）

摘 要	金 額
電気代(家電製品持ち込みの場合)	10円/1日(1台)
テレビレンタル料金(電気代含む)	80円/1日
外出に掛かる付き添い代(介護職員)	900円/1時間
外出に掛かる車代	30円/1km
複写物・文書の交付	10円/1枚(白黒)

理美容代	実 費
趣味活動参加費	実 費
ドライクリーニング代	実 費
健康管理費	実 費
日用品	実 費
栄養補助食品	実 費
特別な食事	実 費

(ただし、ご利用者の希望によるものとします。)

(1) キャンセル料

入所前日の17時までに連絡があった場合	なし
入所前日の17時までに連絡がなかった場合	1日の利用料30%

6 サービス利用に当たっての留意事項

面会・来所	<ul style="list-style-type: none"> ・面会・来訪は原則として午前9:00～午後5:30となっておりますので、ご協力ください。 ・来所時は、玄関に備え付けの【面会記録票】に氏名・住所・続柄などを記入してください。
外出	<ul style="list-style-type: none"> ・外出については、事前にお電話等でお申し出ください。 【外出届用紙】に必要事項を記入の上、ご提出ください。 ・外出により施設の食事をとらない場合は、外出の1日前までに申し出てください。 ・外出の際は、フロアの職員に声をかけてください。
喫煙	<ul style="list-style-type: none"> ・当施設は禁煙です。たばこはご遠慮ください。
飲酒	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の指示に従っていただきます。
金銭・貴重品の管理	<ul style="list-style-type: none"> ・原則、ご家族管理でお願いします。
宗教活動・政治活動	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内で他のご利用者に対する宗教活動及び政治活動はご遠慮ください。
ペットの飼育	<ul style="list-style-type: none"> ・ペットを飼育することはご遠慮ください。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内での金銭及び食べ物のやり取りはご遠慮ください。 ・職員に対する贈り物や飲食のもてなしは、お受けできません。

7 非常災害対策

施設は、非常災害その他緊急の事態に備え、必要な設備を備えるとともに、常に関係機関と連絡を密にし、とるべき措置についてあらかじめ防災計画を作成し、防災計画に基づき、年2回以上ご入居者及び職員等の訓練を行います。

8 緊急の対応

サービス提供時に利用者の健康状態が急変した場合、その他必要な場合は、速やかに主治医や協力医療機関への連絡等必要な措置を講じ、予め預けられた連絡先へ可能な限り速やかに連絡する等必要

な措置を速やかに行います。

9 事故発生時の対応

サービス提供により事故が発生した場合、ご家族、市町村及び関係諸機関等への連絡を行うなど必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった処置について記録し、賠償すべき事故の場合には、損害賠償を速やかに行います。

10 守秘義務に関する対策

施設職員は、業務上知り得た入居者又はその家族の秘密を保守します。また、退職後においてもこれらの秘密を保守すべき旨を、施設職員との雇用契約の内容としています。

11 身体拘束

施設では、利用者の意思及び人格を尊重し、原則として利用者に対して身体拘束は行いません。但し利用者または他の利用者の生命または身体が危険にさらされる可能性が著しく高く、身体拘束その他の行動制限を行う以外に代用しうる看護・介護方法がない場合、また、身体拘束その他の行動制限が一時的である場合、身体拘束を行う事があります。その場合利用者及び家族へ十分な説明をし、同意を得るとともに、その態様及び時間、その際の入居者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由について記録します。

12 苦情相談窓口

施設が提供するサービスに対する苦情・相談を下記窓口に出すことができます。また相談窓口としては、その他に施設受付窓口に設置の「ご意見箱」に投函して申し出ることもできます。

施設相談窓口 間宮 菜緒子（生活相談員）

施設苦情解決責任者 藤田 直人（施設長）

電 話 046-888-8000

FAX 046-888-7006

※公的機関においても、次の機関において苦情申し出ができます。

三浦市役所高齢介護課 所在地：三浦市城山町1番1号 電 話：046-882-1111 FAX：046-881-0148 受付時間：8：30～17：15（土日、祝日を除く）
神奈川県国民健康保険団体連合会 介護苦情相談課 所在地：横浜市西区楠町27番地1

<p>電 話：０４５－３２９－３４４７</p> <p>受付時間：８：３０～１７：００（土日、祝日を除く）</p>
<p>横須賀市役所高齢福祉課</p> <p>所在地：横須賀市小川町１１番地</p> <p>電 話：０４６－８２２－９６１３</p> <p>F A X：０４６－８２７－８５５０</p> <p>受付時間：８：３０～１７：００（土日、祝日を除く）</p>
<p>その他の保険者の場合</p> <p>名称：_____</p> <p>所在地：_____</p> <p>電 話：_____</p> <p>F A X：_____</p>

13 職員の研修

- ① 施設は、利用者の人権及びプライバシー保護のため業務マニュアルを作成し、職員教育を行います。
- ② 職員の資質向上のために、その研修の機会を確保します。
- ③ 施設内研修の場を設け、職員全体の共通認識を深めることに努力します。

14 衛生管理

- ① 利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、医療品及び医療用具の管理を適正に行います。
- ② 感染症が発生し又はまん延しないように、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針を定め、必要な措置を講ずるための体制を整備します。
- ③ 定期的に害虫の駆除を行います。

15 損害賠償について（契約書第１６条参照）

施設において、自らの施設の責任により利用者に生じた損害については、施設は、速やかにその損害を賠償します。守秘義務に違反した場合も同様とします。ただし、損害の発生について、利用者に故意又は過失が認められた場合には、施設の損害賠償責任を減じさせていただきます。